



NOUS ENGAGEONS



ÉDUCATRICE DES ATELIERS

**EMPLOI À TEMPS PLEIN
35 H/ SEMAINE**

Sous la supervision de la coordonnatrice clinique, l'éducatrice veille à créer un environnement stimulant et accueillant pour les enfants, tout en maintenant une relation positive avec les parents.

Elle effectue également des tâches connexes visant à favoriser le développement optimal des enfants.

QUALIFICATIONS

- ✓ Posséder un DEC en éducation à l'enfance, travail social, éducation spécialisée ou autre domaine connexe;
- ✓ Détenir une expérience de 2 ans dans une fonction similaire;
- ✓ Bonne connaissance du français parlé/ écrit;
- ✓ Maîtrise fonctionnelle de l'anglais;
- ✓ Bonne connaissance de la suite MS Office

Conception d'activités éducatives :

Concevoir des activités éducatives pour les ateliers de stimulation destinés aux enfants, en collaboration avec les éducatrices;

Être à l'affût des meilleures approches d'intervention et avoir de bonnes connaissances des ressources disponibles en soutien aux familles;

Préparer le matériel nécessaire pour les ateliers et en assurer la gestion.

Qualités recherchées :

Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'organisation;

Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur l'écoute, le respect et la diplomatie;

Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive, et ce, même lors de situations plus difficiles;

Avoir un grand souci et respect de la confidentialité.

Planifier efficacement et prioriser les enjeux;

Faire preuve de flexibilité et de polyvalence;

Démontrer un jugement clinique pertinent;

Travailler de manière autonome tout en ayant le sens des responsabilités;

Avoir un esprit d'initiative et de débrouillardise;

Manifester un sens du leadership.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Conditions de travail :

Vacances annuelles de 4 semaines après une année travaillée;

Salaire et avantages fixés selon la politique en vigueur;

Équipe dynamique, investie et solidaire;

Fonctions variées et stimulantes;

Magnifique environnement de travail;

Conciliation travail-vie personnelle.

Communication et suivi :

Identifier les difficultés et les enjeux des enfants et communiquer ces informations à l'intervenante responsable;

Assurer un suivi en cas de besoin et maintenir une communication régulière avec les familles.

Animation des ateliers :

Adapter les activités en fonction des besoins et des intérêts des enfants pour encourager leur engagement;

Accueillir chaleureusement les enfants et les parents dans la salle de stimulation;

Offrir un soutien aux familles en les orientant vers les responsables au besoin;

Animer de manière dynamique et intéressée les activités prévues pendant les ateliers;

Assurer la gestion adéquate du matériel. Nettoyer, désinfecter la salle de stimulation et ranger le matériel utilisé lors des ateliers;

Organiser des événements spéciaux pour les groupes (fêtes, Noël, etc.);

Accueillir les bénévoles pour les activités et leur présenter les activités prévues.



ENTRÉE EN FONCTION:

DÈS QUE POSSIBLE

*Envoie-nous ta lettre de présentation et ton curriculum vitae avant le

27 MARS 2026

À l'attention de Madame Katy Normand, directrice générale

DIRECTION@MAISONFAMILLEKATERI.COM

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées



450-659-9188



<https://maisonfamillekateri.com/contact/>



200, Rue Balmoral, La Prairie

