SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

Remplacement dans les écoles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir des remplacements de surveillant(e)s d'élèves dans les écoles du territoire, pour l'année scolaire en cours ainsi que pour la rentrée scolaire 2026-2027.

Souhaitez-vous donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employé(e)s y contribuent, chacun(e) à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 31 995 élèves, dans un réseau de 55 établissements. Découvrez le CSSDGS dès aujourd'hui!

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire flexible : aménager l'horaire qui vous convient selon vos disponibilités;
- Salaire : de 25,45 à 27,69 $ de l'heure, selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

VOTRE MISSION

S'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline.
Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter le plan de classification.

VOTRE APPORT AU QUOTIDIEN

- Exercer une surveillance pour s'assurer du respect, des règlements et de la sécurité des élèves:
- Aider les élèves, qui le requièrent, à manger, à s'habiller, à se déshabiller, et, le cas échéant, à se déplacer;
- Participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes. S'assurer de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités;
- Participer au contrôle d'absences notamment pour la gestion des listes ou fiches d'élèves absents, la compilation et la saisie de données et, au besoin, communiquer avec les parents pour des motifs d'absence.

VOS QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire (DES) ou son équivalent.

VOTRE PROFIL

- Aptitudes pour la relation d'aide et le conseil;
- Dynamisme et compétences d'animation de groupes;
- Esprit d'équipe et de coopération;
- Facilité sur le plan des relations interpersonnelles et sens de la communication;
- Habiletés de rédaction et excellente maîtrise du français oral et écrit.

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
Québec

SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

Remplacement dans les écoles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Veuillez soumettre votre candidature en ligne, en cliquant **ici.**

Référence de concours : S-2627-018

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le CSSDGS est assujetti à la Loi sur la laïcité de l'État ainsi qu'aux dispositions amenées par l'adoption du projet de loi 94 depuis le 30 octobre 2025. Cette loi vise notamment à élargir l'interdiction du port de signes religieux à l'ensemble du personnel travaillant ou étant appelé à se présenter auprès des élèves. Cette dernière stipule que tous les membres du personnel doivent exercer leurs fonctions à visage découvert, s'abstenir de porter tout signe religieux et utiliser exclusivement le français dans le cadre de leurs fonctions.

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
Téléphone : 514 380-8899
www.cssdgs.gouv.qc.ca

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
Québec